

※受験番号

※受験番号は無記入のこと

# スポーツ競技歴調査書 (1)

「※」欄は記入しないでください。また、年号はすべて西暦で記入してください。

フリガナ			性別
氏名	(姓)	(名)	男・女
生年月日	(西暦)	年 月 日 ( 歳)	※2022年4月1日時点
出身校	都・道 府・県	国立・公立・私立・通信 認定試験(大検)・その他	高等学校 中等教育学校
年 月 卒業・卒業見込			

## 【主要な競技成績】

No.	種目	大会区分	大会あるいは代表の名称	年月 (西暦)	順位	予選の有無	※
1.		( ) 全国大会(総体、国体等) ( ) ブロック大会 ( ) 都道府県大会 ( ) その他		年 月		有 ・ 無	
2.		( ) 全国大会(総体、国体等) ( ) ブロック大会 ( ) 都道府県大会 ( ) その他		年 月		有 ・ 無	
3.		( ) 全国大会(総体、国体等) ( ) ブロック大会 ( ) 都道府県大会 ( ) その他		年 月		有 ・ 無	

- 高等学校または中等教育学校(後期3年間)・高等専門学校等(3年まで)の在学時に収めた主要な競技成績(代表歴を含めて)を最大3つまで記入してください。
- 「大会区分」欄には該当する大会区分の( )に✓してください。代表歴を記入する場合は空欄で構いません。
- 「大会あるいは代表の名称」欄には、できるだけ略さずに正式名称を記入してください。  
(例 第XX回全国高等学校○○選手権大会、令和X年度全国高等学校総合体育大会、第XX回国民体育大会 等)
- 順位がない場合は「順位」欄に「出場」もしくは「○○賞」等を記入し、「スポーツ競技歴調査書(2)」もしくは「スポーツ競技成績証明書」にて、出場者数や入賞者数等の詳細を記入・資料貼付してください。
- 当該大会への出場資格となる予選がある場合は、「予選の有無」欄の「有」に○を記入してください。オープン大会等で予選がない場合は「無」に○を記入してください。
- 「※」欄には何も記入しないでください。
- 出場予定など、出願書類提出時点で大会の結果が出ていない競技成績は記載できません。
- 必ず当該年度・当該入試の様式を使用してください。
- **出願資格や競技成績などの立証責任は志願者本人にあり、本調査書のみを用いて競技歴評価が行われます。必要書類の不足や証明内容の不備がないよう、十分注意してください。**

※	※		
---	---	--	--

※ M ・ F	※① A:	※② A:
	B:	B:

※受験番号

※受験番号は無記入のこと

# スポーツ競技歴調査書 (2)

氏名

[スポーツ競技歴調査書(1) 補足説明欄]

- 「大会あるいは代表の名称」の欄に記載した競技大会について、大会規模・参加人数の詳細を本欄に必ず記載してください。
- 「順位」欄記載の順位について、数字順位ではないもの(例:金賞、奨励賞、特別賞 等)は、その賞等が当該大会においてどのような位置づけであるかを記載してください。
- 「スポーツ競技歴調査書(1)」に記入した大会への出場資格となる予選がある場合は、予選の出場資格・大会規模・参加人数も別途記載してください。
- 「スポーツ競技歴調査書(1)」に武道等の段級位制のある種目を記入する際には、大会出場時の段位・級位・帯色等も記載してください。

※受験番号

※受験番号は無記入のこと

## スポーツ競技成績証明書

氏名

No.	大会名 あるいは 代表の名称	スポーツ競技歴調査書に記載した No.及び出場大会名 もしくは代表名等を左欄に記入してください。
-----	----------------------	---

のり付け

のり付け

のり付け

**「スポーツ競技歴調査書(1)」に記載した競技成績を証明する  
客観的な資料を貼付してください。**

**必ず以下の作成にあたっての注意事項を参照のうえ、資料をこの枠内に全面的り付け  
してください。なお、資料をのり付けの上で以下の注意事項が隠れても問題ありません。**

**【作成にあたっての注意事項】**

- ①「スポーツ競技歴調査書(1)」において記入した「主要な競技成績」(個人名、競技名、大会名、順位)を証明する客観的資料のコピーを貼り付けてください。  
例：賞状、公式記録、新聞記事、雑誌記事、大会要項  
※手元に関係資料がない場合は、ご自身で競技団体または連盟に問い合わせをし、提出してください。
- ②団体競技の場合は個人名の特定できる資料を必ず貼り付けてください。なお、出場(ベンチ入りを含む)していることが分かる資料を必ず貼り付けてください。
- ③「スポーツ競技歴調査書(1)」の〔主要な競技成績〕欄に記載した大会あるいは代表成績1つごとに1枚作成してください。
- ④1つの競技成績に関して複数枚の資料がある場合は、複数枚が関連付いていることを分かるようにしてください(例：同一の大会名が入っている、同一の日付が入っている等)。また、資料すべてを閲覧できる形で(めくれるように)重ねて貼り付けてください。
- ⑤資料がはがれないようしっかりとのりで貼り付けてください。賞状等は縮小コピーして枠内に収まるよう貼り付けてください。
- ⑥新聞記事、雑誌記事等からコピーをする場合はコピー元の新聞名、雑誌名を余白に記入してください。また、新聞の場合は必ず日付が分かるように貼付もしくは日付を記入してください。
- ⑦競技団体ウェブサイト等のインターネットからプリントアウトする場合は個人名、競技名、大会名、順位が分かるようにプリントアウトし、URLをあわせて記載してください。
- ⑧本人の証明内容記載部分には赤ペンでアンダーラインを引くなどして、分かりやすい資料をご提出ください。
- ⑨日本代表(年齢別含む)として試合に出場経験(ベンチ入り含む)のある方は、それを証明する個人名の入った資料をあわせてご提出ください。
- ⑩VTRやCD-ROM、USBメモリ等の磁気・電子媒体による資料の提出は認めません。
- ⑪評価基準に関するお問合せには一切お答えできません。
- ⑫出願資格や競技成績などの立証責任は、志願者本人にあります。よって、必要書類の不足や証明内容の不備がないよう、十分に注意してください。